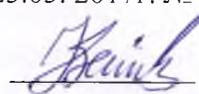


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙФ»
25.05.2017г. № 1



УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙВ»

г. Нальчик
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙВ» (далее – Образовательное учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙВ».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙВ».

1.4. Место нахождения исполнительного органа Образовательного учреждения (юридический адрес) – 360006, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Горская, д.47.

1.5. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «АВТОШКОЛА «ПРОФИ ДРАЙВ» создается как Учреждение дополнительного профессионального образования на неограниченный срок деятельности.

Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Прибыль от приносящей доход деятельности Образовательной учреждения направляется на развитие образовательного процесса.

Организационно-правовая форма – частное образовательное учреждение (ст.9 Федерального Закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.6. Единственным Учредителем Образовательного учреждения является гражданин Российской Федерации: Кагазежев Хабас Шаукалович, 27.12.1949 года рождения, паспорт серии 8300 № 118054, выданный 1-м ОВД г.Нальчика, 25.09.2001 года, зарегистрированный по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Горская, д.47.

1.7. Учредитель является собственником Образовательного учреждения. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты.

1.9. Образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.10. Образовательное учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Образовательного учреждения в порядке, установленном законом.

1.12. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности Образовательное учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Образовательное учреждение имеет в наличии на праве собственности или ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и иной Уставной деятельности.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Частное образовательное учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основной задачей образовательного учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, удовлетворение потребностей Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации в профессиональных кадрах с дополнительным профессиональным образованием, формирование у лиц, обучающихся в Образовательном учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Цели деятельности Образовательного учреждения:

- предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Учреждения;
- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессионального и дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.4. Предметом деятельности Образовательной учреждения является:

2.4.1. Осуществление обучения, повышение квалификации, профессиональная переподготовка на базе высшего, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования, основного общего образования (дополнительные профессиональные программы);

2.4.2. профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», D профессиональная переподготовка водителей транспортных средств различных категорий;

2.4.3. иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Образовательного учреждения.

2.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Образовательное учреждение реализует следующие программы дополнительного образования:

- Подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D»;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств различных категорий;
- Подготовка мастеров производственного обучения вождению.

2.6. Образовательные программы реализуются в форме повышения квалификации; получения дополнительной квалификации; профессиональной переподготовки;

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- организация и осуществление полиграфической, рекламно-информационной, рекламно-издательской деятельности в установленном законе порядке;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- производство изделий из бумаги и картона;
- печатание газет;

- полиграфическая деятельность;
- брошурочно - переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- прочая полиграфическая деятельность.

2.8. Оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Образовательным учреждением с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления. Взаимоотношения Образовательного учреждения со слушателем или обучающимся, заказчиком услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательное учреждение на основании решения Единственного Учредителя может участвовать и создавать некоммерческие учреждения.

2.10. Отдельные виды деятельности Образовательного учреждения вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита и средства, полученные в рамках благотворительной деятельности;
- осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;
- оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;
- самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;
- выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Законом РФ «Об образовании», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- выдавать соответствующие документы установленного образца по окончании обучения.

2.14. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы

международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Образовательное учреждение может реализовывать:

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы, дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, основной целью которых является удовлетворение образовательных потребностей государства и населения;

3.1.2. Образовательные программы, целью которых является ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения определенных задач, выполнения определенных работ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет его учредитель. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.5. Учредитель осуществляет непосредственное управление учреждением:

- вносит изменения и дополнения в Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает Директора Учреждения и решает вопрос о прекращении его полномочий;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- решает вопросы создания филиалов и открытия представительств;
- принимает решения об участии в других организациях;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.6. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В пределах своей компетенции Директор по согласованию с Учредителем:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- - утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные и учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в учреждении, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- делегирует свои права заместителям Директора, распределяет между ними обязанности;
- - совершает другие действия в пределах своей компетенции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся, основной целью которого является реализация законных прав работников и обучающихся (их представителей) на участие в управлении учреждением, осуществление на деле принципов коллегиальности.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочно при наличии более половины его членов.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году.

4.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом Директора.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца, и правомочен при наличии более чем двух третей его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- участие в управлении организацией образовательного процесса, внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- рассмотрение плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения;
- совершенствование научно-методической работы Учреждения;

- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.14. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития в Учреждения по решению Учредителя может быть создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить сотрудники Учреждения, представители обучающихся, представители Учредителя, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители общественности, иных российских и иностранных организаций, известные деятели науки, образования, культуры, искусства, политические деятели, крупные предприниматели и иные лица, пользующиеся авторитетом и общественным уважением.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Попечительского совета может проводиться в режиме дистанционной связи и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.15 Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Образовательное учреждение является работодателем для его работников.

5.2. Трудовые отношения между работниками и Образовательным учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Для достижения своих целей, Образовательное учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

5.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Образовательной учреждения.

5.6. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.8. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о состоянии здоровья установленного образца.

5.9. При приеме на работу Директор Образовательного учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями работника;
- правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Образовательного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

5.10.1. Неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;

5.10.2. Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Образовательного учреждения.

5.10.3. Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.10.4. Увольнение по основаниям, перечисленным в п.п. 5.10.1. и 5.10.3. настоящего Устава осуществляется Директором по согласованию с Учредителем.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В Образовательное учреждение для получения образования принимаются граждане Российской Федерации не моложе 14 лет годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

6.2. Правила приема на обучение разрабатываются Образовательным учреждением и утверждаются Директором ежегодно.

6.3. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

6.4. При подаче заявления Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего, а в случае если он является несовершеннолетним, и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках. Документация в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

6.6. На основе типовых (примерных) требований Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

6.7. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

6.8. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

6.9. Обучение в Образовательном учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

6.10. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

6.11. Численность учебных групп устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно, формирование групп обучающихся оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.12. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

6.13. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

6.14. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировка и другие виды учебных занятий и учебных работ, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

6.15. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

6.16. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Образовательного учреждения, после чего, утверждается его Директором.

6.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

6.18. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдаются соответствующие документы:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших тематическое обучение в соответствии с программой в объеме не менее 40 часов;
- Свидетельство о повышении квалификации - для лиц, участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме не менее 72 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

Документ о квалификации выдается на бланке, форма которого устанавливается организацией и подписывается Директором Образовательного учреждения. Бланк изготавливается полиграфическим способом, защищенным от подделок, обеспечивается должный учет.

6.19. Порядок и основания отчисления обучающихся из Образовательного учреждения:

6.19.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения по причинам:

- нарушения правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- нарушения условий договора;
- привлечения к уголовной ответственности.

6.19.2. Лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

6.20. Образовательные услуги осуществляются Образовательным учреждением на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Образовательным учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Образовательное учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

6.21. Взаимоотношения Образовательного учреждения и обучающегося, в случае если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей) оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Образовательной учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательной учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, Соблюдать требования договора на обучение, правил внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.
- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

7.3. Работники, а также специалисты Образовательного учреждения, имеют право:

- на соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- на дополнительное материальное и моральное стимулирование;
- на участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Образовательного учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
- получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Образовательного учреждения, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

7.4. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией Образовательного учреждения качество образовательного процесса;
- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, нести ответственность по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

7.5. В Образовательном учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

7.6. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.7. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной учреждения.

7.8. Иные работники Образовательного учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Трудовой коллектив составляют все работники образовательного учреждения.

7.9.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения.

7.9.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать:

7.9.2.1. Положение учреждения о работе по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся.

7.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной учреждения.

7.10.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

7.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.10.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Образовательного учреждения на учебный год;
- согласовывает схему внутреннего управления Образовательным учреждением;

7.10.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Образовательного учреждения, находятся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Доходы от деятельности Образовательного учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. При осуществлении деятельности по использованию имущества Учредителя, Образовательное учреждение обязано:

8.4.1. Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

8.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

8.5. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательного учреждения Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Образовательного учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

9.3. Ревизии финансовой и хозяйственной деятельности проводится Ревизором, назначаемым Учредителем, не реже одного раза в год.

9.4. Ревизор Образовательного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательного учреждения. Все должностные лица Образовательного учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

9.5. Ревизор Образовательного учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Образовательного учреждения при отсутствии заключений ревизора.

9.6. Порядок работы Ревизора определяется внутренними документами Образовательного учреждения.

9.7. Образовательное учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- решения Учредителя;
- протоколы собрания Учредителя;
- приказы, распоряжения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- учебные планы, рабочие учебные планы;
- правила внутреннего распорядка;
- номенклатура дел;
- положения, правила;
- планы, графики;
- расписания;
- договоры;
- другие акты, предусмотренные законодательством РФ.

10.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

11.2. Образовательное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

11.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Образовательном учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Образовательным учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Имущество Образовательного учреждения переходит после его реорганизации учреждения ко вновь возникшим юридическим лицам.

12.5. Образовательное учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

12.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его собственнику, Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.